

Приложение N 3 к Решению Брянского городского Совета народных депутатов от 31 октября 2007 года N 816 Положение о Советской районной администрации города Брянска

Приложение N 3
к Решению
Брянского городского
Совета народных депутатов
от 31 октября 2007 года N 816

1. Общие положения

1.1. Советская районная администрация города Брянска (далее - администрация) является территориальным органом Брянской городской администрации, образованным для управленческих функций, осуществляющим свои полномочия на территории Советского внутригородского административного района города Брянска (далее - района).

1.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Брянской области, Уставом города Брянска, муниципальными правовыми актами города Брянска и настоящим Положением.

1.3. Администрация в своей деятельности подотчетна Главе городской администрации и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

1.4. Администрация является муниципальным учреждением. Тип учреждения - казенное. (в ред. решения Брянского городского Совета народных депутатов от 25.12.2013 N 1142)

Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Администрация имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, счета, открытые в банковских и кредитных учреждениях, гербовую печать с полным наименованием, штампы и бланки.

Руководство администрацией осуществляется Главой администрации.

(пп. 1.5. исключен решением Брянского городского Совета народных депутатов от 25.12.2013 N 1142)

1.6. Полное официальное наименование администрации: Советская районная администрация города Брянска. Сокращенного наименования администрация не имеет.

1.7. Юридический адрес администрации: 241000, город Брянск, улица Карла Маркса, дом 10.

2. Задачи и функции администрации

2.1. Основной задачей администрации является исполнение Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Брянской области, Устава города Брянска, муниципальных правовых актов города Брянска в целях решения вопросов местного значения городского округа на территории района.

2.2. Администрация осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации планов и программ развития города Брянска.

2.2.2. Участвует в реализации федеральных, областных, городских программ на территории района.

2.2.3. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. (в ред. решения Брянского городского Совета народных депутатов от 27.08.2014 N 1276)

2.2.4. Участвует в организации библиотечного обслуживания, досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры.

2.2.5. Участвует в осуществлении организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов всех уровней.

2.2.6. Взаимодействует с Советской районной территориальной депутатской группой.

2.2.7. Взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления (далее - ТОС).

2.2.8. Разрабатывает и согласовывает с Советской районной территориальной депутатской группой обоснованные предложения в перечень объектов и строек городской адресной инвестиционной программы на текущий и перспективный периоды, включая объекты инженерной и социальной инфраструктуры.

2.2.9. Ведет учет муниципального жилищного фонда на территории района.

2.2.10. Дает от имени собственника разрешение на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.

2.2.11. Ведет учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма. Заключает соответствующие договоры на заселение жилых помещений.

2.2.12. Ведет учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений в муниципальных общежитиях (по отдельному списку).

Производит распределение жилых помещений в общежитиях на основании решения жилищной комиссии администрации по согласованию с Брянской городской администрацией.

2.2.13. Принимает и регистрирует заявления граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

Осуществляет распределение жилых помещений маневренного фонда города Брянска по согласованию с Брянской городской администрацией.

2.2.14. Производит персональное распределение служебных жилых помещений, **заключает договор найма служебного жилого помещения.**

2.2.15. Принимает и рассматривает документы по строительству самовольных пристроек к **муниципальным жилым домам** и принимает соответствующее решение.

2.2.16. Принимает участие в приеме в эксплуатацию рекламных конструкций после окончания монтажа.

2.2.17. **Формирует предложения по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под индивидуальное жилищное строительство.**

2.2.18. Оказывает помощь ветеринарной службе в проведении противозoonотических, лечебно-профилактических и карантинных мероприятий.

2.2.19. По согласованию с органами ветеринарного и санитарного надзора вносит предложения по предоставлению мест для выгула непродуктивных животных, пастбищ для выпаса и водопоя продуктивных животных, устанавливает маршруты их прогона от места содержания до пастбищ и оказывает содействие в выделении лугов для заготовки грубых кормов.

2.2.20. Оказывает содействие в проведении мероприятий по отлову бродячих и бесхозных животных.

2.2.21. Определяет места, на которых допускается выгул собак, при отсутствии специальной площадки для выгуливания собак.

2.2.22. Определяет места сбора твердых бытовых отходов по согласованию с заказчиками услуги по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов в пределах своей компетенции.

2.2.23. **Закрепляет участки территории за собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельных участков, зданий, строений,**

сооружений, собственниками объектов с кратковременным сроком эксплуатации для содержания, уборки и выполнения работ по благоустройству.

2.2.24. Определяет границы уборки остановочно-посадочных площадок городского общественного транспорта и прилегающих к ним территорий.

2.2.25. Принимает участие в организации работ по выявлению, учету и эвакуации брошенного и разукомплектованного транспорта.

2.2.26. Оказывает содействие в организации на пустырях и свободных от застройки и будущего озеленения территориях снегосвалок.

2.2.27. Проводит с природопользователями организаторскую и разъяснительную работу в области обращения с отходами.

2.2.28. Принимает заявки граждан, должностных и юридических лиц для выполнения разовых работ по сносу, посадке (пересадке), кронированию и обрезке зеленых насаждений. Принимает решения о возможности и условиях выполнения работ по сносу, посадке (пересадке), кронированию и обрезке зеленых насаждений.

2.2.29. Содействует созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории района.

2.2.30. Создает условия для массового отдыха жителей района, организации проведения районных и городских культурных, спортивных мероприятий и мероприятий в области социальной политики.

Организует обустройство мест массового отдыха населения.

2.2.31. Организует прием и рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции принимает решения.

2.2.32. Осуществляет составление (изменение, дополнение) районных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.

2.2.33. Осуществляет мероприятия по организации и осуществлению мобилизационной подготовки и мобилизации на территории района.

2.2.34. Совместно с Комитетом по торговле, общественному питанию, бытовым услугам и защите прав потребителей Брянской городской администрации создает условия для обеспечения жителей района услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.35. Подготавливает предложения по бюджетной смете администрации.

2.2.36. Осуществляет прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий и принимает необходимые меры по их проведению.

2.2.37. Информировывает Брянскую городскую администрацию о наличии свободных жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда.

2.2.38. Создает условия для работы административной комиссии.

2.2.39. Подготавливает **предложения по улучшению организации транспортного обслуживания жителей района** и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.2.40. Принимает участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.2.41. Оказывает содействие в развитии сети учреждений образования (за исключением учреждений профессионального образования), осуществляет координацию по обеспечению деятельности образовательных учреждений, организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного и общего образования на территории района, организует отдых детей в каникулярное время, занятость населения.

2.2.42. Содействует в разработке и реализации молодежной политики.

2.2.43. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. **Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение.**

2.2.44. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах района.

2.2.45. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.46. Организует работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Обеспечивает применение мер административного воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области.

2.2.47. **Совместно с Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации координирует работу организаций жилищно-коммунального хозяйства района.**

(пп. исключен решением Брянского городского Совета народных депутатов от 25.12.2013 N 1142)

2.2.48. Осуществляет **контроль** за соблюдением юридическими, должностными лицами и гражданами **Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Брянска**, за исключением контроля в части, касающейся проведения земляных работ без разрешения (ордера).

2.2.49. Осуществляет **контроль** за соблюдением гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, организациями, обеспечивающими эксплуатацию многоквартирных домов, и предприятиями, осуществляющими сбор и вывоз **отходов Правил обращения с отходами производства и потребления на территории города Брянска**.

2.2.50. Осуществляет **контроль** за соблюдением гражданами, юридическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями **Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории города Брянска**, за исключением территории, выделенной под строительство объектов и благоустройство территории.

2.2.51. **Участвует в проведении совместных проверок с территориальными органами исполнительной власти**, осуществляющими контроль и надзор в сфере природопользования, а также в пределах установленной компетенции проводит проверки соблюдения гражданами, юридическими лицами, должностными лицами и индивидуальными предпринимателями **требований, установленных муниципальными правовыми актами в области благоустройства города Брянска, охраны зеленых насаждений, обращения с отходами производства и потребления на территории города Брянска**.

2.2.52. **Взаимодействует** с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок **в пределах установленной компетенции**.

2.2.53. По итогам года готовит информацию об экологическом состоянии города Брянска.

2.2.54. По результатам проводимых проверок составляет протоколы об **административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 15, 19, 20 Закона Брянской области от 15.06.2007 N 88-З "Об административных правонарушениях на территории Брянской области"**, **выдает предписания**.

2.2.55. Обеспечивает в пределах установленной компетенции защиту интересов города Брянска в области благоустройства, сохранности зеленых насаждений, охраны окружающей среды, а также организации сбора, вывоза, утилизации и переработки отходов производства и потребления на территории города Брянска при ведении дел в судах, в том числе арбитражном и третейском, осуществляя полномочия истца, ответчика или иных лиц.

2.2.56. **Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Брянской области и муниципальными правовыми актами города Брянска**.

(пп. 2.2.48. - 2.2.56. в ред. решения Брянского городского Совета народных депутатов от

3. Права администрации

3.1. В целях исполнения основных задач администрация имеет следующие права:

3.1.1. Проводить совещания по вопросам своей компетенции с участием представителей Брянской городской администрации и организаций, действующих на территории района.

3.1.2. Взаимодействовать с правоохранительными органами по вопросам своей компетенции.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций необходимые для обеспечения деятельности сведения, затрагивающие интересы населения района.

3.1.4. Создавать коллективные органы (на общественных началах), способствующие решению задач и функций, возложенных на администрацию.

3.1.5. Вносить в установленном порядке в Брянский городской Совет народных депутатов, Брянскую городскую администрацию проекты муниципальных правовых актов города Брянска.

3.1.6. Оказывать содействие по привлечению инвестиций в экономику города Брянска.

3.1.7. Участвовать в формировании и исполнении бюджета города Брянска.

3.1.8. Оказывать ТОС организационную и методическую помощь для организации и осуществления деятельности органов ТОС.

3.1.9. Беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения) посещать организации для проведения проверок в пределах компетенции администрации.

3.1.10. Выдавать предписания юридическим, должностным лицам и гражданам по устранению выявленных в результате проверок нарушений Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в городе Брянске, за исключением контроля в части, касающейся проведения земляных работ без разрешения (ордера), Правил обращения с отходами производства и потребления на территории города Брянска, Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории города Брянска, за исключением территории, выделенной под строительство объектов и благоустройство территории, а также по устранению иных нарушений действующих в городе Брянске норм и правил, контроль за соблюдением которых возложен на администрацию.

3.1.11. Требовать от юридических, должностных лиц и граждан соблюдения на территории

города Брянска норм и правил в области благоустройства, охраны зеленых насаждений, обращения с отходами производства и потребления в пределах установленной компетенции.

3.1.12. Выступать в суде, в том числе арбитражном, в качестве истца и ответчика по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.

3.1.13. Приглашать в администрацию руководителей организаций (в том числе индивидуальных предпринимателей и граждан) для решения вопросов, входящих в компетенцию администрации.

(пп. 3.1.9. - 3.1.13. в ред. решения Брянского городского Совета народных депутатов от 25.12.2013 N 1142)

4. Ответственность администрации

4.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области.

5. Организация деятельности администрации

5.1. Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава администрации, который назначается на должность Главой городской администрации по согласованию с Брянским городским Советом народных депутатов.

5.2. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение своих полномочий перед Главой городской администрации.

5.3. Глава администрации по вопросам, отнесенным в установленном порядке к полномочиям администрации, принимает распоряжения, а по вопросам внутриорганизационной деятельности администрации - приказы.

5.4. Структура и штатное расписание администрации утверждаются и изменяются Главой городской администрации.

Структурные подразделения администрации не обладают правами юридического лица.

Структурные подразделения администрации осуществляют свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых Главой администрации.

Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Главой администрации.

В случаях временного отсутствия Главы администрации его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в соответствии с распоряжением Главы городской администрации.

5.5. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

5.5.1. Руководит деятельностью администрации, представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с предприятиями и учреждениями.

5.5.2. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете администрации, несет персональную ответственность за их целевое использование.

5.5.3. Действует от имени администрации без доверенности.

5.5.4. Вносит предложения Главе городской администрации по формированию бюджета города Брянска (в части средств, предусмотренных на содержание администрации и реализацию возложенных на нее полномочий), утверждению структуры администрации, штатной численности администрации.

5.5.5. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности администрации.

5.5.6. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции работников администрации.

5.5.7. Несет персональную ответственность за организацию, обеспечение и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

5.5.8. Осуществляет взаимодействие с органами ТОС и содействует организации их работы.

5.5.9. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и несет персональную ответственность за организацию и создание условий по защите государственной тайны в администрации.

5.5.10. Осуществляет функции работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации.

5.5.11. Предлагает Главе городской администрации кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории района.

5.5.12. Формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих младшие, старшие и ведущие муниципальные должности, и утверждает график проведения аттестации.

5.5.13. Участвует в работе постоянно действующих комиссий Брянской городской администрации.

5.5.14. Принимает участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве с групповым, тяжелым и смертельным исходом или направляет для участия в комиссии представителя администрации.

5.5.15. Проводит заседания коллегий, комиссий, совещания по вопросам, отнесенным к компетенции администрации.

5.5.16. Ведет прием граждан, принимает решения по их заявлениям и жалобам в пределах своей компетенции.

6. Материальное и финансовое обеспечение

6.1. Имущество администрации является муниципальной собственностью города Брянска и закрепляется за администрацией на правах оперативного управления.

6.2. Администрация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Администрация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней муниципальное имущество, обеспечивать его сохранность, использовать строго по целевому назначению и осуществлять капитальный и текущий ремонт.

7. Ликвидация и реорганизация администрации

7.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.