

Приложение №1

к Порядку поступления в Брянскую городскую администрацию обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица

Форма обращения

Главе городской администрации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданина, муниципального служащего)

_____ (в отношении муниципального служащего указать наименование должности)

Дата рождения: _____
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на _____

(замещение должности по трудовому договору (выполнение

_____ (работы на условиях гражданско-правового договора)

В _____

(полное наименование организации,

_____ адрес организации)

Основной вид деятельности организации _____

Предполагаемый срок действия договора _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые мной должности муниципальной службы в течение последних двух лет со дня увольнения (планируемого увольнения) с муниципальной службы: _____

(перечислить)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в части функций по муниципальному управлению вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брянской городской администрации и ее структурных (функциональных) и территориальных органах, наделенных правами юридического лица при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего обращение)